



**Jetzt
bewerben**

Good Health Can't Wait

Patienten brauchen Lösungen, und wir finden sie.
Als Tochtergesellschaft von Dr. Reddy's Laboratories setzen wir uns dafür ein, die Lebensqualität zu verbessern.

Mit innovativen und kostengünstigen Lösungen – von verschreibungspflichtigen Generika über innovative Medizinprodukte und Biopharmazeutika bis hin zu frei zugänglichen Medikamenten – tragen wir zu einer besseren Gesundheitsversorgung bei. Dabei handeln wir stets im Einklang mit unseren Nachhaltigkeitszielen.

Wir suchen dynamische und empathische Persönlichkeiten, die unsere Vision teilen und einen positiven Beitrag zur Gesellschaft leisten möchten.

Vielfalt, Gerechtigkeit und Inklusion sind für uns nicht nur Worte, sondern gelebte Werte.

Wir sind überzeugt, dass Menschen mit unterschiedlichen Fähigkeiten, die durch ein gemeinsames Ziel und gemeinsame Werte verbunden sind, Großartiges vollbringen können.

betapharm Arzneimittel GmbH
Human Resources
Kobelweg 95
D - 86156 Augsburg
www.betapharm.de

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung als

Einstiegsposition / Elternzeitvertretung in Drug Regulatory Affairs (m/w/d)

Das macht Ihnen Spaß

- Als Drug Regulatory Affairs Manager bewerten und klassifizieren Sie Änderungsanträgen, die das Zulassungsdossier bzw. die Fach- oder Gebrauchsinformation unserer Arzneimittel betreffen
- Sie erstellen und bearbeiten Änderungsanzeigen (Variations) und reichen diese bei den Behörden ein
- Sie stellen die Einhaltung der regulatorischen Anforderungen für europäische (MRP, DCP & CP) und nationale Zulassungsverfahren sicher und überprüfen Druckvorlagen für das Verpackungsmaterial
- Desweiteren pflegen Sie den Kontakt zu europäischen Zulassungsbehörden, den europäischen Niederlassungen und dem Mutterkonzern in Indien

Das macht uns neugierig

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Pharmazie, der Biologie oder der Chemie (oder ein vergleichbares Studium)
- Interesse an der Arzneimittelzulassung (Drug Regulatory Affairs)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, da die Kommunikation im Unternehmen und mit den Behörden in deutscher und englischer Sprache erfolgt
- Generelle IT-Affinität & gute MS Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, analytisches Denken, Flexibilität, Kommunikationsstärke

Das bieten wir

- Abwechslungsreiche Aufgaben innerhalb eines international erfolgreichen Konzerns
- Ein ausgeprägtes kollegiales Miteinander eingebettet in eine wertschätzende und mitarbeiterorientierte Firmenkultur sowie einen vertrauensbasierten Führungsstil
- Ein attraktives Gehalt sowie umfangreiche Sozialleistungen, wie z. B. Firmenfeiern, Tankgutscheine, Eis im Sommer, Grillen, kostenlose Getränke, ...
- Flexible Arbeitszeiten mit Zeitkonto und Home Office-Möglichkeit
- Ein umfassendes Mental Health Coaching für die gesamte Familie durch einen externen und neutralen Anbieter
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung! Gerne mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und einem möglichen Startdatum.

Senden Sie Ihre Bewerbung an karriere@drreddys.com