

Werden Sie Teil unseres stark wachsenden Unternehmens als

## Quality Management Assistant (m/w/d)

### (Elternzeitvertretung)

**betapharm** wurde 1993 gegründet und gehört heute zu den führenden Generikaunternehmen in Deutschland, das alle wesentlichen Indikationen von der einfachen Erkältung bis zur schweren Herz-Kreislaufkrankung abdeckt.

Unseren Erfolg verdanken wir der gelebten Vertrauenskultur mit sozialer Verantwortung. Den offenen und partnerschaftlichen Umgang pflegen unsere Mitarbeiter nicht nur untereinander, sondern auch mit unseren Kunden und Geschäftspartnern.

Darüber hinaus setzen wir auf die Kreativität, die Leistung und die Eigenverantwortlichkeit unserer Mitarbeiter.

**betapharm** ist ein Unternehmen des internationalen Pharmakonzerns Dr. Reddy's Laboratories Ltd., einem der führenden Unternehmen für die Herstellung von Generika weltweit mit Sitz im indischen Hyderabad.

**Reddy Holding GmbH**  
**betapharm Arzneimittel GmbH**  
Human Resources  
Kobelweg 95  
D - 86156 Augsburg  
[www.betapharm.de](http://www.betapharm.de)

#### Hauptaufgaben:

- Unterstützung des Quality Control Teams bei der Beschaffung und Archivierung von Dokumenten sowie bei der Zusammenarbeit mit den Partnerlaboren
- Erstellung von Arbeits- und Trackinglisten
- Mitwirkung bei Reklamationsbearbeitungen
- Mitarbeit im Quality Management Team bei der Erstellung von Monatsabschlüssen

#### Anforderungsprofil:

- Sie haben eine abgeschlossene technische Ausbildung als PTA oder PKA
- Wünschenswert wären erste Kenntnisse in der Qualitätssicherung und / oder im Change Control
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse
- Sie sind geübt im Umgang mit MS Office
- Kommunikation, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit zählen zu Ihren Stärken

Diese Stelle ist befristet auf die Dauer der Elternzeitvertretung.

Sie finden bei uns eine positive Firmenkultur, eingebettet in einen international erfolgreichen Konzern. Bei uns haben Sie abwechslungsreiche Aufgaben bei flexiblen Arbeitszeiten und engagierte, nette Kolleginnen und Kollegen. Neben einem attraktiven Gehalt bieten wir umfangreiche Sozialleistungen an.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail, an:

[karriere@drreddys.com](mailto:karriere@drreddys.com)