



Werden Sie Teil unseres stark wachsenden Unternehmens als
Quality Assurance Assistant (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

SOP Management

- Koordination und interne Initiierung der Überarbeitung und Schulung von SOPs
- Prozessumstellung von SOPs in ein elektronisches System
- Harmonisierung des SOP-Management Systems in Europa

Verwaltung und Organisation von internen Audits

- Planung und Verwaltung
- Unterstützung bei der Erstellung eines jährlichen Abschlussberichtes über die Ergebnisse der internen Audits

Vorbereitung und Mitwirkung bei Behördeninspektionen & internen Audits

Product Quality Reviews in Vertretung

- Planung, Prüfung, Erstellung und Nachverfolgung auf europäischer Ebene
- Nachverfolgung von technischen Reklamationen und Änderungsanträgen
- Unterstützung bei der Prüfung durch die Erstellung von Anlagen und weiteren Anforderungen

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene technische Ausbildung (PTA, MTA, CTA) mit entsprechender Berufserfahrung
- Sie verfügen über Kenntnisse im Qualitätsmanagement und der Qualitätssicherung
- Erfahrungen im Umgang mit deutschem und europäischem Pharmarecht wären von Vorteil
- Affinität zu computergestützten Systemen
- Sie sind geübt im Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Detailtreue in der Arbeit zählen zu Ihren Stärken

Das erwartet Sie bei uns:

- Abwechslungsreiche Aufgaben innerhalb eines international erfolgreichen Konzerns
- Ein ausgeprägtes kollegiales Miteinander eingebettet in eine wertschätzende und mitarbeiterorientierte Firmenkultur
- Ein attraktives Gehalt sowie umfangreiche Sozialleistungen, wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, Tankgutscheine, Eis im Sommer, Grillen, kostenlose Getränke, ...
- Flexible Arbeitszeiten mit Zeitkonto und Home Office-Möglichkeit
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail, an:

karriere@drreddys.com

betapharm wurde 1993 gegründet und gehört heute zu den führenden Generikaunternehmen in Deutschland, das alle wesentlichen Indikationen von der einfachen Erkältung bis zur schweren Herz-Kreislaufkrankung abdeckt.

Unseren Erfolg verdanken wir der gelebten Vertrauenskultur mit sozialer Verantwortung. Den offenen und partnerschaftlichen Umgang pflegen unsere Mitarbeiter nicht nur untereinander, sondern auch mit unseren Kunden und Geschäftspartnern.

Darüber hinaus setzen wir auf die Kreativität, die Leistung und die Eigenverantwortlichkeit unserer Mitarbeiter.

betapharm ist ein Unternehmen des internationalen Pharmakonzerns Dr. Reddy's Laboratories Ltd., einem der führenden Unternehmen für die Herstellung von Generika weltweit mit Sitz im indischen Hyderabad.

betapharm Arzneimittel GmbH
 Human Resources
 Kobelweg 95
 D - 86156 Augsburg
www.betapharm.de